

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов № 14»
(МАОУ «СОШ с УИОП № 14»)
Карла Маркса ул., д. 62-В, г. Магадан, 685000
телефон (факс 4132) 65-25-08; e-mail: shkola14-shkola14@rambler.ru

Директор МАОУ «СОШ с УИОП № 14»

Утверждаю
В.В.Толстихина
«17» мая 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №14» (далее – Учреждение) и регламентирует содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся и их перевод по итогам учебного года в следующий класс.
- 1.2. Положение о промежуточной аттестации и переводе в следующий класс обучающихся МАОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №14» (далее – Положение) утверждается директором после рассмотрения на педагогическом совете и Совете родителей.
- 1.3. Промежуточная аттестация обучающихся - это процесс, устанавливающий соответствие знаний, умений, навыков обучающихся за определенный период, требованиям основной образовательной программы и федеральному государственному образовательному стандарту. Промежуточная аттестация предшествует государственной (итоговой) аттестации, проводимой в 9, 11 классах.
- 1.4. Промежуточная аттестация проводится в целях:
 - установления фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
 - соотнесения этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
 - контроля за выполнением учебных программ.
- 1.5. Аттестация обучающихся подразделяется на:
 - текущую, включающую в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учебной деятельности обучающихся;
 - **промежуточную аттестацию (годовую)**, отражающую собой оценку знаний, умений и навыков обучающихся переводных классов, полученных за учебный год по соответствующим общеобразовательным программам.
- 1.6. Текущая аттестация является обязательной для всех обучающихся МАОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №14»:
 - **по четвертям** аттестация проводится во 2-9 классах 4 раза в учебном году (1 раз в конце каждой учебной четверти);
 - **по полугодиям** аттестация проводится в 10-11 классах 2 раза в учебном году (1 раз в конце каждого учебного полугодия);
 - **поурочно**;
 - **не проводится** аттестация обучающихся в 1-ых классах.

- 1.7. **Промежуточная аттестация** годовая проводится **1 раз** в учебном году во всех 2-11 классах. Годовая промежуточная аттестация проводится **на основе результатов четвертных аттестаций**, как среднее арифметическое результатов двух четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в течение полугодия, или как среднее арифметическое четырех четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в течение всего учебного года. Округление результата проводится в пользу обучающегося.
- 1.8. **Промежуточная аттестация** годовая представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти.

2. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:
- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
 - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
 - проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.
- 2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Форму текущей аттестации учитель определяет самостоятельно с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств.
- 2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.
- 2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.
- 2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.
- 2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.
- 2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.
- 2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей)

учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к секретарю Учреждения.

- 2.9. Обучающиеся, пропустившие **по не зависящим** от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких воспитанников решается в индивидуальном порядке директором ОУ по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.
- 2.10. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы **обучающего характера** после обязательного анализа и оценивания **не требуют** обязательного переноса отметок в классный журнал.
- 2.11. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных и иных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе (с учетом) их аттестации в этих учебных заведениях.
- 2.12. Результаты работ обучающегося **контрольного характера** должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету. При проведении этой работы повторно после ее анализа отметка выставляется в классный журнал через дробь или в следующую клетку.
- 2.13. Отметка обучающегося за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднее арифметическое результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.
- 2.14. Решение об итоговой отметке за четверть или полугодие принимается учителем самостоятельно с учетом результатов плановых контрольных, практических, лабораторных работ, а также текущей успеваемости. Решение должно быть мотивировано и обосновано.
- 2.15. В случае затруднений с определением итогового балла учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов плановых контрольных мероприятий и текущей успеваемости обучающегося.
- 2.16. Результаты аттестации за четверть или полугодие заносятся в классные журналы (в том числе электронный журнал), а также в дневник обучающихся. Записи должны производиться только ручкой, без исправлений.
- 2.17. Текущая аттестация обучающихся может проводиться в устном или письменном виде.
Устно – в форме собеседования, ответа на вопросы, выступления с сообщением по теме.
Письменно – в форме контрольной работы, среза, диктанта, изложения, сочинения, тестирования.
- 2.18. Все формы текущей аттестации проводятся во время учебных занятий, в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 урока. Исключение составляют предэкзаменационные контрольные работы в выпускных 9-х и 11-х классах и мониторинговые исследования образовательных результатов, проводимые вышестоящими органами управления образования.
- 2.19. Четвертные, полугодовые, годовые оценки выставляются до начала каникул.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
 - объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
 - соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
 - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
- 3.2. Промежуточная аттестация в учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
- 3.3. **Формой промежуточной аттестации в Учреждении является промежуточная аттестация (годовая)**, отражающая собой оценку знаний, умений и навыков, обучающихся переводных классов, полученных за учебный год по соответствующим общеобразовательным программам.
- 3.4. **Промежуточная аттестация (годовая)** проводится 1 раз в учебном году во всех 2-11 классах. Годовая промежуточная аттестация проводится **на основе результатов четвертных аттестаций**, как среднее арифметическое результатов двух четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в течение полугодия, или как среднее арифметическое четырех четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в течение всего учебного года. Округление результата проводится в пользу обучающегося.
- 3.5. **Промежуточная аттестация** годовая представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти.
- 3.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.
- 3.7. **При пропуске учащимся по уважительной причине** более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).
- 3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к секретарю учреждения.
- 3.9. В исключительных случаях **промежуточная аттестация (годовая)** обучающихся организуется и проводится **досрочно** для отдельных обучающихся и по отдельным основаниям:
- выезд на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на Всероссийские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
 - отъезд на постоянное место жительства за рубеж;

- иные основания, по решению педагогического совета.
- 3.10. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
 - 3.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.
 - 3.12. Оценки по итогам промежуточной аттестации выставляются до начала каникул в сроки, определенные приказом директора. Итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс **классные руководители** обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). В случае **неудовлетворительных результатов учебного года** результаты доводятся в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающихся **с указанием даты ознакомления**.
 - 3.13. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой по предмету (предметам) она может быть пересмотрена в порядке, определенном Положением о конфликтной комиссии Учреждения по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

- 4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.
- 4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.3. Неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации признаётся выставление отметок «один» или «два» по одному или более учебным предметам, курсам, модулям.
- 4.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета.
- 4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, **вправе** пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), но **не более двух раз в сроки**, определяемые Учреждением.
- 4.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в следующем учебном году в течение первой четверти, но не позднее 31 октября.
- 4.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.
- 4.8. Учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации (п. 4 ст. 17 федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»).
- 4.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.10. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

- 4.11. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.
- 4.12. Администрация Учреждения совместно с учителем определяет форму ликвидации академической задолженности (устный зачет, письменный зачет, диктант, контрольная работа и др.), составляет график, знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с процедурой ликвидации академической задолженности.
- 4.13. Родители (законные представители) имеют право присутствовать во время ликвидации обучающимся академической задолженности.
- 4.14. Учитель ведет журнал ликвидации академической задолженности обучающихся. Администрация Учреждения контролирует работу с условно переведенными обучающимися.
- 4.15. По результатам работы с условно переведенными обучающимися (ликвидации академической задолженности) в Учреждении издается соответствующий приказ, на основании которого вносятся записи в классные журналы предыдущего учебного года.
- 4.16. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность или условно переведенным в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают получать образование в иных формах.
- 4.17. В соответствии с письмом Министерства образования Российской Федерации от 25.09.2000 N 2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы», обучающиеся первого класса на второй год не оставляются. Повторное обучение в первом классе возможно только на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей).

Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол от 15.05.2021г № 1) и педагогического совета (протокол от 17.05.2021г № 09).

Настоящее Положение размещается для всеобщего ознакомления на официальном сайте школы в сети Интернет.